

FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN VED BROBYSKOLERNE
(Brobyskolerne består af 3 afdelinger: Allested-Vejle, Broholm & Pontoppidan)

§1 MEDLEMMER

1. Første møde ledes af den ældste forældrerepræsentant indtil formanden er valgt. Hvorefter formanden overtager ordstyrer forpligtelsen.
2. På skolebestyrelsens første møde konstituerer skolebestyrelsen sig med:
 - a. A. Formand. b. B. Næstformand.
3. Konstitueringen er gældende for valg perioden. Der er forskudte valg, således ca. halvdelen af de forældrevalgte er på valg hvert andet år.
4. Forældrerepræsentanterne bliver udpeget som kontakt repræsentanter for enkelte klasser.
5. Derudover vælger skolens medarbejdere 2 medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.
6. Elevrådet vælger 2 elevrådsrepræsentanter til skolebestyrelsen. Elevrådsrepræsentanter fra pågældende afdeling, hvor mødet afholdes deltager i mødet.
7. SFO-lederen, for den lokalitet hvor mødet bliver holdt, bliver inviteret med til bestyrelsesmødet, for at sikre den gode kontakt mellem bestyrelse og SFO'en.
8. For at holde en god kontinuitet, bliver suppleanterne inviteret til alle møder, og indgår på lige vilkår med undtagelse af stemmeret.

§2 MØDESTRUKTUR & STEMMERET

1. Skolebestyrelsens arbejde/møder ledes af formanden. Hvis formanden er forhindret overtages dennes forpligtelser af næstformanden.
2. Ordstyrerforpligtelsen for møderne, skifter mellem forældrerepræsentanterne, startende med formand, næstformand og derefter alfabetisk. Ordstyrer offentliggøres i dagsorden. I tilfælde af fravær overtager formanden ordstyrer forpligtelsen.

3. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
4. Skolebestyrelsen træffer sine afgørelser ved simpelt flertal.
5. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
6. Skriftlig afstemning kan forlanges af formanden eller af mindst tre af medlemmerne.
7. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.(Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.)
8. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.
9. Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.
10. Formanden og næstformanden samt skoleinspektøren kan underskrive på skolebestyrelsens vegne.
- 11.

§3 TILSYN

1. Skolebestyrelsens tilsyn med skolen foregår på bestyrelsesmøderne, hvor alle spørgsmål om skolens virksomhed kan tages op og drøftes med skolens leder.
2. Bestyrelsen kan bede lederen om en redegørelse om bestemte forhold.

§4 TAVSHEDSPLIGT

1. Skolebestyrelsens medlemmer har pligt til at overholde tavshedspligt om de informationer af personlig karakter vedrørende eleverne, forældrene og personalet, der kommer til skolebestyrelsesmedlemmernes kendskab under skolebestyrelsesarbejdet.
2. Medlemmernes tavshedspligt gælder også efter at de er udtrådt af skolebestyrelsen.
3. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

§5 MØDER

1. Indkaldelse til skolebestyrelsesmøde sker på foranledning af formanden med minimum 8 dages varsel.
2. Ved skoleårets begyndelse fastlægger skolebestyrelsen mødedatoer for det kommende skoleår.
3. Ekstra ordinære møder kan indkaldes af formanden eller mindst 3 medlemmer ønsker dette.

4. Skolebestyrelsesmøderne afvikles efter dagsordenen, som udarbejdes af formanden og skolelederen i samarbejde
5. Dagsordenen samt bilag skal så vidt muligt være skolebestyrelsesmedlemmerne i hænde senest 4 dage før bestyrelsesmødet afholdes. Dagsorden tilpasses efter elevrepræsentanterne, så de ikke behøves deltage fuld tid i møderne.
6. Som hovedregel foregår alt skriftligt kommunikation i digitalt.
7. Ethvert medlem af skolebestyrelsen kan forlange sager sat på dagsordenen. Forslaget skal så vidt muligt være formanden i hænde senest 6 dage for skolebestyrelsesmødet afholdes.
8. Dagsordenen offentliggøres på skolens hjemmeside.
9. Skolebestyrelsesmøderne afholdes normalt skiftevis på Afd. Allested-Vejle, Afd. Broholm & Afd. Pontoppidan.
10. Det tilstræbes at der holdes et møde pr. måned.
11. Det normale mødetidspunkt er kl. 19.00, det tilstræbes at et møde varer 2 timer.
12. Under mødet er der et lille traktement.
13. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper/udvalg, der kan stille forslag til beslutning i skolebestyrelsen.

§6 SUPPLEANTER

1. Såfremt et medlem er forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, meddeles dette til skolelederen, således skolelederen kan orientere suppleanter om evt. stemmeret i tilfælde af afstemning.
2. Dagsorden med tilhørende materiale sendes alle suppleanter

§7 REFERAT

1. Der tages referat af bestyrelsens beslutninger og af hovedtræk af de debatter, der har været.
2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og få dem medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
3. I referatet anføres for hvert møde, hvem der har været til stede.
4. Referatet godkendes på bestyrelsens efterfølgende møde. Efter godkendelse lægges referatet ud på skolens hjemmeside.
5. Sekretæren tager referat og en renskrevet kopi udsendes inden 5 hverdage efter skolebestyrelsesmødet pr e-mail.

6. Referatet offentliggøres derefter på skolens hjemmeside. Udgaven kan/skal være revideret angående personale sager og andre sager omfattet af tavshedspligt.
7. Referatet offentliggøres i PDF-format.

§8 FORMAND

1. Formanden har ansvaret for, at skolebestyrelsens beslutninger udføres.
2. For de sager, hvis afgørelser ikke tåler opsættelse til et andet skolebestyrelsesmøde, vil beslutning kunne foretages af formanden på skolebestyrelsens vegne, men således at beslutningen forelægges de øvrige skolebestyrelsesmedlemmer snarest pr e-mail og senest på førstkommende skolebestyrelsesmøde.
3. Formanden skal holde skolebestyrelsen underrettet om alle løbende sager, herunder om eventuelle eksterne forhandlinger samt om indkomne skrivelser, senest på førstkommende bestyrelsesmøde.

§9. ÅRSBERETNING.

1. Én gang om året laves en årsberetning for det forgangne år og en handleplan for det kommende år. Beretning fremlægges og drøftes på et årligt forældremøde.

§10. ANSÆTTELSESUDVALG

1. Ansættelsesudvalg sammensættes, således det er bredt sammensat af forældrevalgte, ansatte og skoleledelsen.

§11. FORRETNINGSORDEN

1. Denne forretningsorden kan ændres på et bestyrelsesmøde, hvor alle medlemmer er til stede, eller ved vedtagelse på to på hinanden følgende møder, i begge tilfælde med simpelt stemmeflertal.
2. Samtlige skolebestyrelsesmedlemmer underskriver ved deres tiltræden forretningsordenen, som opbevares sammen med protokollen.

Vedtaget d.17.11.2016

Underskrifter: